

สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
มีความประสงค์ขอขยายระยะเวลาการรับสมัครพนักงาน จำนวน ๒ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับ

- ๑.๑ พนักงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรอาวุโส จำนวน ๑ อัตรา  
๑.๒ พนักงานพัฒนาโครงการอาวุโส จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ หน้าที่รับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สามารถปฏิบัติงานให้แก่กองทุนฯ ได้เต็มเวลาราชการ  
(๒) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดได้  
(๓) ไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้  
- เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงโดยหน่วยงานต้นสังกัดเดิม  
- เป็นบุคคลล้มละลาย  
- เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ  
- เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือดำรงตำแหน่งทางการเมือง  
- เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ หน้าที่รับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(ตามเอกสารแนบ)

๓. หลักฐานการสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัคร)  
๓.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาแล้วที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ  
๓.๓ สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ  
๓.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ  
๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ  
๓.๖ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ  
๓.๗ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ  
๓.๘ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด. ๔๓) หรือสำเนาใบสำคัญทหารกองหนุน (สด.๘) (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย)  
๓.๙ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน การฝึกงาน (กรณีเคยผ่านงานในทุกหน่วยงาน) จำนวนหน่วยงานละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๑๐ สำเนาหลักฐานที่เป็นประโยชน์ต่อการประเมินทักษะความรู้ของผู้สมัคร (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองผ่านการอบรม ด้านคอมพิวเตอร์ ใบรับรองผ่านการอบรมด้านภาษาอังกฤษ หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ และหากตรวจสอบเอกสารการสมัคร ไม่ครบถ้วน กองทุนฯจะตัดสิทธิ์สำหรับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๔. ระยะเวลาเริ่มการปฏิบัติงาน : พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

#### ๕. วัน เวลา การรับสมัคร (ขยายระยะเวลา)

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครออนไลน์เท่านั้น โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครที่เว็บไซต์กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (<http://www.tedfund.mhesi.go.th>) และส่งใบสมัครได้ที่ e-mail: [sasinun.w@mhesi.go.th](mailto:sasinun.w@mhesi.go.th) ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. (เอกสารหลักฐาน ฉบับจริงให้นำมาส่งในวันสอบสัมภาษณ์)

๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะประกาศพร้อมกับกำหนดวันและเวลาสอบสัมภาษณ์ ที่เว็บไซต์ กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (<http://www.tedfund.mhesi.go.th>)

๕.๓ ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ที่เว็บไซต์กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (<http://www.tedfund.mhesi.go.th>)

๕.๔ กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาการรับสมัคร ยกเลิก การรับสมัครและดำเนินการเปิดรับสมัครใหม่ หรือยกเลิกการสรรหาพนักงาน โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ

๕.๕ กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาสรรหาเฉพาะบุคคล ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่เห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๕.๖ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะจัดการให้ทราบประกาศรับสมัครและประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง จะไม่มีการแจ้งให้ทราบเป็นรายบุคคล

๕.๗ ผู้สมัครยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในการส่งเอกสารสมัครงาน เพื่อประกอบการพิจารณาสรรหา และคัดเลือกเข้าทำงานกับกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

๕.๘ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวศศิรินทร์ วงษ์อนันต์ โทรศัพท์ ๐-๒๓๓๓-๓๗๐๐ ต่อ ๔๐๗๔ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๙ ๑๓๒ ๔๕๖๙ e-mail: [sasinun.w@mhesi.go.th](mailto:sasinun.w@mhesi.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

เอกสารแนบท้าย

ประกาศสำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่ง พนักงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรอาวุโส จำนวน ๑ อัตรา

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ตำแหน่งที่เปิดรับ	พนักงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรอาวุโส
๒. อัตราค่าตอบแทน	๒๕,๐๐๐ บาท/เดือน หรือตามแต่ตกลงกัน
๓. สวัสดิการ	กองทุนประกันสังคม
๔. สถานะพนักงาน	พนักงานทุนหมุนเวียน สัญญาจ้าง ๔ ปี
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>๑ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี บริบูรณ์ ในวันปิดรับสมัคร</p> <p>๒ สำเร็จการศึกษา/สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาสื่อสารมวลชน สาขาวารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง ๕ ปีขึ้นไป</li> <li>- วุฒิปริญญาโทขึ้นไป มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง ๓ ปีขึ้นไป</li> </ul> <p>๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์</p>
๖. หน้าที่รับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<p>๑ ปฏิบัติงานการประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์กองทุน ภาพลักษณ์ผู้บริหาร และการสื่อสารให้ประชาชนและหน่วยงานภายนอกได้ทราบถึงการจัดตั้งกองทุน นโยบาย แผนงาน โครงการ และการดำเนินงานของกองทุน การสื่อสารองค์กร งานสื่อมวลชนสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจกับพนักงาน และบุคคลภายนอกเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ของกองทุน สร้างความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของหน่วยงาน สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๒ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้งประเภทออนไลน์และออฟไลน์</p> <p>๓ สร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชน และรู้จักสร้างเครือข่ายกับผู้ที่ทำงานในสายงานเดียวกันเพื่อเปิดช่องทางในการทำงานด้าน ประชาสัมพันธ์ ให้สะดวกมากยิ่งขึ้น อีกทั้งต้องไม่ลืมที่จะรักษาความสัมพันธ์นั้นให้ยั่งยืน</p> <p>๔ จัดทำรายงานประจำปีร่วมกับงานนโยบายและแผน และงานการเงินและบัญชี ดูแลต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาเยือนหรือติดต่องานกับสำนักงาน</p> <p>๕ กำหนดและเสนอแนะนโยบายใหม่ ๆ หรือปรับปรุงนโยบายที่มีอยู่เกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ให้เกิดความเหมาะสมและนำมาปรับใช้ในกองทุน</p>

หัวข้อ	รายละเอียด
๖. หน้าที่รับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ต่อ)	๖ ควบคุม ตรวจสอบ การจัดทำและจัดสรรงบประมาณภายในส่วนงาน ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำและจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป ๗ เสริมสร้างความสัมพันธ์ การสื่อสาร และความผูกพันที่ดีของบุคลากร เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามเป้าหมายที่วางไว้ และสร้างเสริมบรรยากาศการสภาพแวดล้อมให้เป็นสำนักงานที่น่าทำงาน ๘ ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่ง พนักงานพัฒนาโครงการอาวุโส จำนวน ๑ อัตรา

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ตำแหน่งที่เปิดรับ	พนักงานพัฒนาโครงการอาวุโส
๒. อัตราค่าตอบแทน	๒๕,๐๐๐ บาท/เดือน หรือตามแต่ตกลงกัน
๓. สวัสดิการ	กองทุนประกันสังคม
๔. สถานะพนักงาน	พนักงานทุนหมุนเวียน สัญญาจ้าง ๔ ปี
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>๑ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี บริบูรณ์ ในวันปิดรับสมัคร</p> <p>๒ สำเร็จการศึกษา/สาขาการเงิน สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง ๕ ปีขึ้นไป</li> <li>- วุฒิปริญญาโทขึ้นไป มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง ๓ ปีขึ้นไป</li> </ul> <p>๓ มีทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ เชิงเศรษฐศาสตร์ การวางแผนบริหารโครงการ ด้านการวิเคราะห์ลูกค้า การตลาด แนวนวัตกรรมเทคโนโลยี รวมถึงทักษะด้านการประสานงานกับผู้ประกอบการ SMEs จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p>
๖. หน้าที่รับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<p>๑ ปฏิบัติงาน การบริหารงานโครงการสำหรับผู้ประกอบการทั่วไป จัดทำรายละเอียดโครงการพัฒนาผู้ประกอบการ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกลั่นกรองผู้ประกอบการเพื่อเข้าร่วมโครงการ ให้วงเงินสนับสนุนทุนแก่ผู้ประกอบการ หลักสูตรการพัฒนาผู้ประกอบการ ฯ ขออนุมัติโครงการ จัดอบรมพัฒนาผู้ประกอบการ จัดทำแบบประเมินผล รายงานสรุปผล และนำเสนอรายงานสรุปผลการพัฒนาผู้ประกอบการ</p> <p>๒ ปฏิบัติงาน การตรวจสอบ รวบรวม และติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงินที่ผู้ประกอบการจะต้องนำส่งตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณของโครงการตามข้อเสนอโครงการ ให้ครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดการขอเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินงานโครงการ</p> <p>๓ ปฏิบัติงาน การร่วมติดตามและประเมินผลโครงการของผู้ประกอบการกับฝ่ายติดตามและประเมินผล วิเคราะห์ สรุปข้อมูลผลการประกอบการ ระดับเทคโนโลยีและนวัตกรรมของผู้ประกอบการในภาพรวม ให้ข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงานโครงการ และนำเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการ</p> <p>๔ เป็นผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกผู้ประกอบการที่ขอรับการสนับสนุนทุน</p> <p>๕ กำหนด หรือเสนอแนะนโยบายใหม่ ๆ เกี่ยวกับงานพัฒนาโครงการให้เกิดความเหมาะสมและนำมาปรับใช้ในกองทุนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๖ ศึกษา คัดค้น ริเริ่ม โครงการใหม่ และ ปรับปรุงโครงการปัจจุบัน ให้ตอบสนองผู้ประกอบการให้ทันสมัย ตามแนวทางนโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของกองทุน</p> <p>๗ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ เครื่องมือใหม่ เพื่อใช้ในการจัดทำกลยุทธ์ การบริหารจัดการโครงการ</p> <p>๘ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ข้อมูลและแนวโน้มของเทคโนโลยีและนวัตกรรม ทั้งในต่างประเทศและภายในประเทศ ศึกษา นโยบายด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของประเทศ เพื่อทราบถึงกลุ่มเทคโนโลยีที่สำคัญ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการโครงการ</p> <p>๙ ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p>