

ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)

การจ้างเหมา “โครงการเตรียมความพร้อมในการขอรับทุนให้แก่ผู้ประกอบการ และบริหารจัดการข้อมูลโครงการที่ยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation-Based Enterprise Development Fund) หรือ TED Fund กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ มีภารกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนทุนในการดำเนินธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม และพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อช่วยลดภาระและความเสี่ยงด้านการลงทุนของผู้ที่ต้องการประกอบธุรกิจบนพื้นฐานของเทคโนโลยีและนวัตกรรม สำหรับ นิสิต นักศึกษา หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕-๗ ปี บุคลากรในสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัย ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) เพื่อให้ผู้ประกอบการรายใหม่สามารถดำเนินธุรกิจบนฐานขององค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม และเป็นตัวเร่งสำคัญในการเพิ่มปริมาณการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการลงทุน และก่อให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีความก้าวหน้าและยั่งยืน นั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองทุนฯ มีแผนที่จะดำเนินโครงการจัดสรรเงินสนับสนุนผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม: TED Youth Startup (ยุววิสาหกิจเริ่มต้น) โปรแกรม IDEA และ POC ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยที่ผ่านมาผู้ประกอบการที่ให้ความสนใจยื่นสมัครขอรับการสนับสนุนทุนเข้ามาเป็นจำนวนมาก แต่พบว่ายังมีผู้ประกอบการส่วนหนึ่ง โดยเฉพาะกลุ่มนิสิต นักศึกษา และผู้ที่เพิ่งสำเร็จการศึกษาใหม่ ที่ยังไม่เคยมีประสบการณ์และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอรับทุนสนับสนุนจากภาครัฐมาก่อน จึงทำให้เกิดความเข้าใจในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับทุนที่คลาดเคลื่อน และเสียโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน ประกอบกับเนื่องด้วยข้อจำกัดด้านบุคลากรของกองทุนฯ ที่ไม่สามารถอำนวยความสะดวกและให้บริการผู้ประกอบการที่มีปริมาณมากได้อย่างทั่วถึง

ด้วยเหตุนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ประกอบการที่มีความสนใจยื่นสมัครขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน กองทุนฯ พิจารณาแล้วจึงเห็นสมควรให้ดำเนินงานจ้างเหมา “โครงการเตรียมความพร้อมในการขอรับทุนให้แก่ผู้ประกอบการ และบริหารจัดการข้อมูลโครงการที่ยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม” ทั้งนี้ ก็เพื่อเป็นการพัฒนารูปแบบการให้บริการของกองทุนฯ ให้เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ประกอบการเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเตรียมตัวเพื่อยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสให้แก่ผู้ประกอบการในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่มากขึ้น

๒.๒ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลโครงการที่ยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัยมากยิ่งขึ้น สอดรับกับความต้องการของผู้ประกอบการที่มีจำนวนมากในปัจจุบัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ประกอบการในกลุ่มนิสิต นักศึกษา หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕-๗ ปี บุคลากรในสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัย ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)

๓.๒ เครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (TED Fellow)

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กองทุนฯ กำหนด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตลอดทั้งโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการขอรับทุนให้แก่ผู้ประกอบการ

๔.๑.๑ จัดทำแผน และกำหนดรูปแบบการดำเนินกิจกรรมฯ ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๓ ครั้ง

๔.๑.๒ จัดหาวิทยากร พิธีกร และเจ้าหน้าที่ในการจัดกิจกรรมฯ และให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเตรียมตัวเพื่อยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ

๔.๑.๓ จัดจัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรมฯ ในรูปแบบออนไลน์

๔.๑.๔ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมฯ

๔.๑.๕ ประเมินผลความรู้ความเข้าใจของผู้ประกอบการหลังเข้าร่วมกิจกรรมฯ และติดตามเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่ผู้ประกอบการที่ต้องการความช่วยเหลือตามความเหมาะสม

๔.๒ บริหารจัดการข้อมูลโครงการที่ยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ

๔.๒.๑ ศึกษากระบวนการทำงาน วิเคราะห์ข้อมูล และรูปแบบของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาโครงการของกองทุนฯ ตั้งแต่การเปิดรับสมัครไปจนถึงการแจ้งผลการพิจารณาโครงการในขั้นตอนสุดท้าย

๔.๒.๒ จัดเตรียมระบบการลงทะเบียนในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน ซึ่งสามารถใช้งานได้บน Google Chrome, Firefox และเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) อื่นๆ ตามความเหมาะสม ที่เป็นเวอร์ชันปัจจุบัน ซึ่งมีพื้นที่ Cloud เพียงพอสำหรับการเก็บข้อมูล และมีฟังก์ชันการทำงาน (Feature) ต่างๆ ดังนี้

๔.๒.๒.๑ การลงทะเบียนของผู้ประกอบการเพื่อสมัครและอัปโหลดเอกสาร

๑) ผู้ประกอบการสามารถลงทะเบียนและยืนยันตัวตนได้

๒) ผู้ประกอบการสามารถล็อกอินเพื่อยื่นข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่กองทุนฯ กำหนดได้

๓) ผู้ประกอบการสามารถอัปโหลดเอกสารโครงการทั้งในรูปแบบของไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพ และไฟล์วิดีโอได้

๓) ผู้ประกอบการสามารถดูข้อมูลและสถานะโครงการของตนเองได้

๔.๒.๒.๒ การลงทะเบียนของเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการเพื่อบริหารจัดการโครงการของผู้ประกอบการที่อยู่ภายใต้การดูแล

๑) เครือข่ายฯ สามารถลงทะเบียนและยืนยันตัวตนได้

๒) เครือข่ายฯ สามารถล็อกอินเพื่ออัปโหลดเอกสาร และดูข้อมูลและสถานะโครงการของผู้ประกอบการที่อยู่ภายใต้การดูแลได้

๔.๒.๒.๓ การบริหารจัดการโครงการโดยแอดมิน

- ๑) แอดมินสามารถเข้าไปดูข้อมูลได้ว่าผู้ประกอบการสมัครเข้ามาในโปรแกรมใด อยู่ภายใต้การดูแลของเครือข่ายฯ ใด และสามารถรายงานออกมาในรูปแบบของ Comma-Separated Value (CSV) ได้
- ๒) แอดมินสามารถอนุมัติหรือแก้ไขรายละเอียดของโครงการ และอัปโหลดเอกสารโครงการเพิ่มเติมได้
- ๓) แอดมินสามารถดักอัปเดตและแจ้งเตือนสถานะของโครงการได้

๔.๒.๒.๔ การแจ้งเตือนสถานะโครงการผ่าน e-mail และ Line ไปยังผู้ประกอบการและเครือข่ายฯ

๔.๒.๓ จัดทำคู่มือและวิดีโอสอนการลงทะเบียนสำหรับผู้ประกอบการ และเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ เพื่อให้เข้าใจวิธีการและขั้นตอนในการลงทะเบียน โดยผู้ใช้งานสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง

๔.๒.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลโครงการ จำนวน ๒ คน เพื่อปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการ และประสานงานกับเจ้าหน้าที่กองทุนฯ

๕. เงื่อนไขการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ห้ามมิให้มีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจากที่กองทุนฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ในกรณีจำเป็นหลีกเลี่ยงไม่ได้ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต้องมีเหตุผลความจำเป็นประกอบพร้อมข้อเสนอใหม่ที่เปรียบเทียบให้เห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่าเดิมหรืออย่างน้อยไม่ต่างจากข้อเสนอเดิม และต้องไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม รวมถึงไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากกองทุนฯ ก่อนการดำเนินงาน

๖. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีหัก ณ ที่จ่าย

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่กองทุนฯ ณ วันประกาศประกวดอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีกลาง เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับงานที่ประกาศจ้างดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียว และทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๓๐๐ (สามร้อย) วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง

๙. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้เป็นจำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วยข้อมูลแผนการดำเนินงาน เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน ทีมงานและรายละเอียดการติดต่อ และอื่นๆ

๙.๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วยความคืบหน้าผลการดำเนินงานทั้งหมด และผลการจัดกิจกรรมในข้อ ๔.๑ จำนวน ๑ ครั้ง

๙.๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย

- ข้อมูลโครงการที่ยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ทั้งหมด
- รายละเอียดของผลการดำเนินงานทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔

๑๐. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายในระยะเวลา ๖๐ (หกสิบ) วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายในระยะเวลา ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายในระยะเวลา ๓๐๐ (สามร้อย) วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๑๑. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกองทุนฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบ และ/หรือไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้ความยินยอมจากกองทุนฯ

๑๒. การรับประกัน

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานนี้ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยเร็ว โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ในกรณีทั้งสิ้น

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

กองทุนฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค จำนวน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๘๐
 - เกณฑ์การพิจารณาด้านราคา จำนวน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๒๐
- โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค มีรายละเอียดดังนี้

ข้อที่	เกณฑ์การพิจารณาทางด้านเทคนิค	คะแนน
๑	วิธีการและแนวทางในการดำเนินงาน	๖๐
	๑.๑ ความครบถ้วนและสอดคล้องของแผนงานที่เสนอกับวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และขอบเขตการดำเนินงาน (๓๐ คะแนน)	
	๑.๒ แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ (๓๐ คะแนน)	
๒	ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	๒๐
	๒.๑ ประสิทธิภาพและความเหมาะสมของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)	
๓	ศักยภาพผลงานและบุคลากร	๒๐
	๓.๑ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานคุณภาพที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน)	
	๓.๒ ความพร้อมของบุคลากรและทีมงานในแต่ละด้าน (๑๐ คะแนน)	
รวม		๑๐๐

๑๓.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้แล้ว

๑๓.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา โดยพิจารณาผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนรวมสุดท้ายสูงสุด

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวความคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด และคณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด และผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๑๔. กำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคา ๖๐ (หกสิบ) วัน

๑๕. ค่าปรับงานจ้าง

ในการส่งมอบงานดังกล่าว หากเกิดความล่าช้า กองทุนฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้าง

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาโครงการ

กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

นายเอกธัช ภัทระโกศพัฐ์ (ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาโครงการ)

โทรศัพท์: ๐๒-๐๑๗-๕๕๕๕ ต่อ ๔๐๗๓ โทรสาร: ๐๒-๐๑๗-๕๕๖๖

ผู้กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference: TOR)



(นายเอกัช ภัทรโกศลพัฐ)

หัวหน้างานนโยบายและแผน ติดตามและประเมินผล
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาโครงการ



(นางสาวอรุณี แปลงนาม)

พนักงานพัฒนาโครงการอาวุโส



(นายเอกวัฒน์ กรุดสอน)

พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศอาวุโส

