

ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)

การจ้างเหมา “โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การระดมทุน”

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation-Based Enterprise Development Fund) หรือ TED Fund กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีภารกิจในการสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการทั้งในด้านการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาศักยภาพ และการตลาด เพื่อช่วยลดภาระความเสี่ยงด้านการลงทุนทางธุรกิจของผู้ประกอบการที่ต้องการประกอบธุรกิจบนพื้นฐานของ เทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยจากการดำเนินงานที่ผ่านมา กองทุนฯ ได้ดำเนินโครงการจัดสรรเงินสนับสนุนผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ทั้งในกลุ่มของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจเริ่มต้น (Startups) ใน ๑๑ กลุ่มโครงการ ประกอบด้วย

- ๑) TED Fund Public Batch ๑
- ๒) TED Fund Public Batch ๒
- ๓) TED Fund Public Batch ๓
- ๔) เครือข่ายอุทยานวิทย์ฯ (รุ่นที่ ๑)
- ๕) เครือข่ายอุทยานวิทย์ฯ (รุ่นที่ ๒)
- ๖) เครือข่าย ป.โท-ป.เอก (รุ่นที่ ๑)
- ๗) เครือข่าย ป.โท-ป.เอก (รุ่นที่ ๒)
- ๘) Thailand MED TECH Excellence Fund (TMTE)
- ๙) Research Gap Fund – TED Fund
- ๑๐) ยุววิสาหกิจเริ่มต้น (TED Youth Startup) โปรแกรม IDEA
- ๑๑) ยุววิสาหกิจเริ่มต้น (TED Youth Startup) โปรแกรม POC

ปัจจุบันมีโครงการที่ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วจำนวนหนึ่ง และพบว่ามีความสำคัญในการต่อยอดและขยายธุรกิจ แต่ผู้ประกอบการโดยส่วนใหญ่ยังขาดศักยภาพและโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน/นักลงทุน

กองทุนฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการให้สามารถเติบโตได้อย่างก้าวกระโดดและต่อเนื่อง ซึ่งการสนับสนุนทางด้านองค์ความรู้ในการเตรียมพร้อมสู่การขยายการลงทุนนับว่าเป็นสิ่งที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ด้วยเหตุนี้ กองทุนฯ จึงได้ริเริ่ม “โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การระดมทุน” ขึ้น เพื่อให้เป็นอีกกลไกหนึ่งในการส่งเสริมจุดแข็งให้แก่ธุรกิจเพื่อดึงดูดนักลงทุน รวมถึงเพื่อเพิ่มโอกาสในการขยายตลาดและการลงทุนให้เหมาะสมกับธุรกิจที่กำลังเติบโตในปัจจุบันและอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมด้านการระดมทุน (Fundraising) ให้แก่ผู้ประกอบการที่เคยได้รับการจัดสรรเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ

๒.๓ เพื่อเพิ่มโอกาสในการขยายธุรกิจของผู้ประกอบการที่เคยได้รับการจัดสรรเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ ผ่านกลไกการระดมทุน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการที่เคยได้รับการจัดสรรเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ จำนวนอย่างน้อย ๒๐ ราย

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กองทุนฯ กำหนด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตลอดทั้งโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ จัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการในเรื่องการระดมทุนและการขยายธุรกิจ

๔.๑.๑ จัดเตรียมทีมงานที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในการจัดอบรม โดยจัดทำโครงสร้างทีมงานเพื่อการบริหารจัดการโครงการ โดยระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ เช่น ผู้อำนวยการโครงการ ผู้จัดการส่วนงานวิชาการ และผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแต่ละฝ่ายจะต้องมีเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่กองทุนฯ โดยระบุช่องทางที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ในการเตรียมความพร้อมเพื่อทำความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานให้กับทีมวิทยากรและผู้ประกอบการ

๔.๑.๒ เสนอและกำหนดรูปแบบการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดโครงการตามที่กองทุนฯ กำหนด และสอดคล้องกับสถานการณ์ ณ ปัจจุบัน รวมถึงกำหนดแนวคิด วิธีการ และกระบวนการในการให้ความรู้และวัดผล เพื่อให้ผู้ประกอบการเกิดความตระหนักและนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างความแข็งแกร่งให้แก่ธุรกิจสำหรับดึงดูดนักลงทุน เพื่อการเติบโตของธุรกิจและการขยายตลาดในอนาคต

๔.๑.๓ จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีศักยภาพและเหมาะสม พร้อมการทำแบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม (Pre-Test & Post-Test) ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียดหลักสูตรในแต่ละหมวดวิชาของการฝึกอบรม ประกอบด้วย ชื่อหัวข้อ ชื่อวิทยากร และรายละเอียดหลักสูตรโดยสรุป โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนที่แสดงให้เห็นถึงหัวข้อการฝึกอบรม และผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ ให้มีองค์ความรู้ในการพัฒนาแผนธุรกิจสำหรับการเตรียมพร้อมในการลงทุน และสามารถพัฒนาจุดแข็งให้กับธุรกิจสำหรับดึงดูดนักลงทุน และสามารถขยายโอกาสด้านการตลาดแก่ธุรกิจได้

๔.๑.๔ เสนอและสรรหารายชื่อวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่อบรมและสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ดีเพื่อให้กองทุนฯ พิจารณา พร้อมทั้งดำเนินการเชิญและให้ค่าตอบแทนวิทยากรตามความเหมาะสม

๔.๑.๕ นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดการอบรมให้กองทุนฯ พิจารณาก่อนการดำเนินงาน

๔.๑.๖ จัดหาพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมตลอดหลักสูตร

๔.๑.๗ จัดเตรียมข้อมูล/รูปภาพ ออกแบบและผลิตภาพ ป้ายสัญลักษณ์ โปสเตอร์ และ/หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ สำหรับการจัดงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๘ จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดาวน์โหลดได้

๔.๑.๙ จัดเตรียมระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตสำหรับวิทยากร ผู้เข้าร่วมการอบรม และเจ้าหน้าที่กองทุนฯ

๔.๑.๑๐ ดำเนินการจัดอบรมและการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรมตามรายละเอียดในข้อ ๔.๑.๓

๔.๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตาม และแจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยจะต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์

๔.๑.๑๒ จัดทำใบประกาศนียบัตร โดยผู้รับจ้างจะต้องเตรียมปกประกาศนียบัตร และใบประกาศนียบัตร รวมทั้งประสานการลงนามและจัดส่งให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น

๔.๑.๑๓ จัดทำการประเมินวิทยากร ความพึงพอใจรายวิชา และประเมินภาพรวมการดำเนินโครงการ

๔.๒ จัดกิจกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ และการเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการสู่การระดมทุน

๔.๒.๑ จัดกิจกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพเพื่อเข้าสู่กระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนการระดมทุน โดยผู้รับจ้างจะต้องให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมตามที่กองทุนฯ กำหนด

๔.๒.๒ จัดหาที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor) ให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกจำนวน ๕ ราย เป็นระยะเวลา ๒ เดือน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตาม และแจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

๔.๓ จัดกิจกรรม TED's Investor Network Pitching Day

๔.๓.๑ เสนอและสรรหารายชื่อนักลงทุน (Investor) เพื่อให้กองทุนฯ พิจารณา พร้อมทั้งติดต่อประสานงานและหาบทามักลงทุนตามรายชื่อที่กองทุนฯ กำหนด เพื่อให้เข้าร่วมกิจกรรม โดยจะต้องมีนักลงทุนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ราย

๔.๓.๒ นำเสนอแนวความคิด และจัดกิจกรรม Pitching Day ในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ประกอบการที่ได้รับการเตรียมความพร้อมสู่การระดมทุนแล้วในข้อ ๔.๒ ได้นำเสนอแผนธุรกิจแก่นักลงทุน

๔.๓.๓ สรุปลผลการจัดกิจกรรม และนำเสนอให้กองทุนฯ พิจารณา

๔.๔ จัดให้มีการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศในทุกกิจกรรมตลอดโครงการ

๔.๕ จัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมการดำเนินโครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที

๔.๖ ประสานงานอื่นๆ ตามที่กองทุนฯ กำหนด

๕. เงื่อนไขการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ห้ามมิให้มีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจากที่กองทุนฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ในกรณีจำเป็นหลีกเลี่ยงไม่ได้ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต้องมีเหตุผลความจำเป็นประกอบพร้อมข้อเสนอใหม่ที่เปรียบเทียบให้เห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่าเดิมหรืออย่างน้อยไม่ต่างจากข้อเสนอเดิม และต้องไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม รวมถึงไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากกองทุนฯ ก่อนการดำเนินงาน

๖. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีหัก ณ ที่จ่าย

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่กองทุนฯ ณ วันประกาศประกวดอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีกลาง เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับงานที่ประกาศจ้างดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดี่ยว และทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง

๙. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้เป็นจำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วยข้อมูลแผนการดำเนินงาน การเตรียมจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ ข้อมูลวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญในโครงการ และอื่นๆ

๙.๒ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย

- ภาพรวมการดำเนินโครงการ
- ข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
- ข้อมูลวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ และนักลงทุนที่เข้าร่วมโครงการ
- สรุปเนื้อหากิจกรรมในแต่ละครั้ง และนำเสนอสิ่งที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๒ (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายในระยะเวลา ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๑๑. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกองทุนฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบ และ/หรือไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากกองทุนฯ

๑๒. การรับประกัน

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานนี้ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยเร็ว โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

กองทุนฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค จำนวน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๘๐
 - เกณฑ์การพิจารณาด้านราคา จำนวน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๒๐
- โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค มีรายละเอียดดังนี้

ข้อที่	เกณฑ์การพิจารณาทางด้านเทคนิค	คะแนน
๑	วิธีการและแนวทางในการดำเนินงาน	๖๐
	๑.๑ ความครบถ้วนและสอดคล้องของแผนงานที่เสนอกับวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และขอบเขตการดำเนินงานโครงการ (๓๐ คะแนน)	
	๑.๒ แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินงานโครงการที่มีประสิทธิภาพ (๓๐ คะแนน)	
๒	ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	๒๐
	๒.๑ ประสิทธิภาพและความเหมาะสมของอุปกรณ์ เครื่องมือ และสื่อที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ (๒๐ คะแนน)	
๓	ศักยภาพผลงานและบุคลากร	๒๐
	๓.๑ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานคุณภาพที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน)	
	๓.๒ ความพร้อมของบุคลากรและทีมงานในแต่ละด้าน ได้แก่ การประสานงาน การจัดกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการต่างๆ (๑๐ คะแนน)	
รวม		๑๐๐

๑๓.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้แล้ว

๑๓.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา โดยพิจารณาผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนรวมสุดท้ายสูงสุด

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวความคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด และคณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด และผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๑๔. กำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคา ๖๐ (หกสิบ) วัน

๑๕. ค่าปรับงานจ้าง

ในการส่งมอบงานดังกล่าว หากเกิดความล่าช้า กองทุนฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้าง

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาโครงการ

กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

นายเอกธัช ภัทระโภคพัฐ (ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาโครงการ)

โทรศัพท์: ๐๒-๐๑๗-๕๕๕๕ ต่อ ๔๐๗๓ โทรสาร: ๐๒-๐๑๗-๕๕๖๖

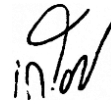
ผู้กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference: TOR)



(นางสาวสาวิตรี กระจ่างศิवालัย)
หัวหน้างานพัฒนารัฐกิจ



(นายชาคริต ยิ้มไย)
พนักงานพัฒนาโครงการอาวุโส



(นายเกรียงศักดิ์ กิจลื้อเกียรติ)
พนักงานพัฒนาโครงการอาวุโส