

ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างเหมาดำเนินโครงการพัฒนาเครือข่ายผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
(TED Club Networking)

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation-Based Enterprise Development Fund) หรือ TED Fund กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีภารกิจในการสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการทั้งในด้านการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาศักยภาพ และการตลาด เพื่อช่วยลดภาระความเสี่ยงด้านการลงทุนทางธุรกิจของผู้ประกอบการที่ต้องการประกอบธุรกิจบนพื้นฐานของ เทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยจากการดำเนินงานที่ผ่านมา กองทุนฯ ได้ดำเนินโครงการจัดสรรเงินสนับสนุนผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ทั้งในกลุ่มของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจเริ่มต้น (Startups) ใน ๑๑ กลุ่มโครงการ ประกอบด้วย

- ๑) TED Fund Public Batch ๑
- ๒) TED Fund Public Batch ๒
- ๓) TED Fund Public Batch ๓
- ๔) เครือข่ายอุทยานวิทย์ฯ (รุ่นที่ ๑)
- ๕) เครือข่ายอุทยานวิทย์ฯ (รุ่นที่ ๒)
- ๖) เครือข่าย ป.โท-ป.เอก (รุ่นที่ ๑)
- ๗) เครือข่าย ป.โท-ป.เอก (รุ่นที่ ๒)
- ๘) Thailand MED TECH Excellence Fund (TMTE)
- ๙) Research Gap Fund – TED Fund
- ๑๐) ยุววิสาหกิจเริ่มต้น (TED Youth Startup) โปรแกรม IDEA
- ๑๑) ยุววิสาหกิจเริ่มต้น (TED Youth Startup) โปรแกรม POC

ปัจจุบันมีโครงการที่ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วจำนวนหนึ่ง แต่ผู้ประกอบการยังขาดโอกาสในการได้พบปะกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ รวมถึงผู้เชี่ยวชาญ พี่เลี้ยง (Mentor) และนักลงทุน ทั้งในกลุ่ม Angel Investor, Venture Capital (VC) และ Corporate Venture Capital (CVC) รวมถึงหน่วยงานสนับสนุนผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ซึ่งจะเป็นศูนย์กลางที่สำคัญในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ ความคิดเห็น สถานะการดำเนินธุรกิจ และโอกาสทางธุรกิจ ระหว่างผู้ประกอบการที่เคยได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ผู้เชี่ยวชาญ พี่เลี้ยง นักลงทุน และหน่วยงานสนับสนุนผู้ประกอบการอื่นๆ

กองทุนฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการให้มีโอกาสในการพัฒนาธุรกิจ จึงได้วางแผนดำเนินงาน “โครงการพัฒนาเครือข่ายผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (TED Club Networking)” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการที่เคยได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ กับผู้เชี่ยวชาญ พี่เลี้ยง นักลงทุน และหน่วยงานสนับสนุนผู้ประกอบการต่างๆ ซึ่งจะเป็นศูนย์กลางให้คำปรึกษาและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจนวัตกรรม และสร้างโอกาสให้กับผู้ประกอบการในการได้พบปะกับพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งเครือข่ายที่เกิดขึ้นนี้ ถือเป็นกลไกที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ในการที่จะช่วยสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม การเติบโตของธุรกิจ และเร่งการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจและระบบนิเวศนวัตกรรม (Innovation Ecosystem) ของประเทศให้แข็งแกร่งมากยิ่งขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการที่เคยได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ กับผู้เชี่ยวชาญ พี่เลี้ยง นักลงทุน และหน่วยงานสนับสนุนผู้ประกอบการอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๒.๒ เพื่อจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ ความคิดเห็น สถานะการดำเนินธุรกิจ และโอกาสทางธุรกิจ ระหว่างผู้ประกอบการที่เคยได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ กับเครือข่ายความร่วมมือต่างๆ

๒.๓ เพื่อเป็นการสร้างและรักษาปฏิสัมพันธ์ระหว่างกองทุนฯ กับผู้ประกอบการที่เคยได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ประกอบการที่เคยได้รับการจัดสรรเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ และได้รับการอนุมัติให้ปิดโครงการเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ เครือข่ายต่างๆ ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญ พี่เลี้ยง (Mentor) และนักลงทุน ทั้งในกลุ่ม Angel Investor, Venture Capital (VC) และ Corporate Venture Capital (CVC) รวมถึงหน่วยงานสนับสนุนผู้ประกอบการอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้โครงการดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินโครงการพัฒนาเครือข่ายผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (TED Club Networking) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ กำหนดแนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินงานโครงการฯ

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูล เพื่อศึกษาวิเคราะห์ ทบทวน และกำหนดแนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อเสนอให้กองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบ

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบกิจกรรมในโครงการ ได้แก่ การจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการ และการจัดกิจกรรม TED Club Networking

๔.๒ จัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการ

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบการลงทะเบียน และประสานงานกับผู้ประกอบการตามรายชื่อที่กองทุนฯ กำหนด (จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ ราย) เพื่อเชิญชวนให้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม TED Club Networking

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดการกับข้อมูลในข้อ ๔.๒.๑ เพื่อให้พร้อมแก่การนำไปพัฒนาให้เป็นฐานข้อมูลผู้ประกอบการ

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการเพื่อส่งมอบให้แก่กองทุนฯ พร้อมทั้งจัดทำช่องทางสื่อสารระหว่างผู้ประกอบการที่อยู่ในฐานข้อมูลกับกองทุนฯ ในรูปแบบของกลุ่มสังคมออนไลน์ และ/หรือรูปแบบอื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยใช้ชื่อว่า “TED Club Networking” เช่น การตั้ง Facebook Group ผ่านเพจ Facebook ของกองทุนฯ เป็นต้น

๔.๓ จัดกิจกรรม TED Club Networking

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรม TED Club Networking โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๓.๑ จัดกิจกรรมการเปิดตัว “เครือข่ายผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (TED Club Networking)” ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑ ครั้ง

- ๑) จัดเตรียมรูปแบบกิจกรรมฯ และนำเสนอให้กองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบ
- ๒) จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ เพื่อใช้สำหรับการจัดกิจกรรมฯ
- ๓) จัดหาพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมฯ จำนวน ๑ คน
- ๔) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรมฯ จำนวน

ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕) จัดเตรียมของที่ระลึกซึ่งจะใช้เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นหนึ่งเดียวของ TED Club Networking จำนวน ๑๐๐ ชิ้น พร้อมทั้งจัดส่งให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๔.๓.๒ จัดกิจกรรมการสร้างเครือข่าย (Networking) ระหว่างผู้ประกอบการที่เคยได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ กับผู้เชี่ยวชาญ พี่เลี้ยง นักลงทุน และหน่วยงานสนับสนุนผู้ประกอบการอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑ ครั้ง

๑) จัดเตรียมรูปแบบกิจกรรมฯ และนำเสนอให้กองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบ โดยอย่างน้อยควรจะต้องจัดให้มีกิจกรรมการทำความรู้จัก การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการกับเครือข่ายต่างๆ ในรูปแบบที่เหมาะสม และกิจกรรมการบรรยายหรือเสวนาเกี่ยวกับกลไกการสนับสนุนของกองทุนฯ และหน่วยงานเครือข่ายอื่นๆ

๒) จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ เพื่อใช้สำหรับการจัดกิจกรรมฯ

๓) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม จำนวน ๑ คน

๔) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๓.๓ ประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมฯ

๑) ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมฯ

๒) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมฯ

๓) จัดทำรายงานสรุปช่องทางและเนื้อหาการประชาสัมพันธ์ต่างๆ

๔.๓.๔ จัดทำวิดีโอ Presentation เพื่อสรุปและประมวลภาพรวมการดำเนินกิจกรรมฯ โดยมีเนื้อหาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๑ ชิ้นงาน

๔.๓.๕ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมทั้งรวบรวมและจัดทำเป็นรายงานสรุปผลประเมินการจัดกิจกรรมฯ

๔.๓.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประกอบด้วย ฐานข้อมูลผู้ประกอบการและเครือข่ายที่เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการฯ และผลการจัดกิจกรรมทั้งหมดในโครงการฯ ได้แก่ ภาพและคลิปวิดีโอ กิจกรรมทั้งหมด ผลประเมินการจัดกิจกรรม และผลการประชาสัมพันธ์

๕. เงื่อนไขการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ห้ามมิให้มีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจากที่กองทุนฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ในกรณีจำเป็นหลีกเลี่ยงไม่ได้ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต้องมีเหตุผลความจำเป็นประกอบพร้อมข้อเสนอใหม่ที่เปรียบเทียบให้เห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่าเดิมหรืออย่างน้อยไม่ต่างจากข้อเสนอเดิม และต้องไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม รวมถึงไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากกองทุนฯ ก่อนการดำเนินงาน

๖. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีหัก ณ ที่จ่าย

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่กองทุนฯ ณ วันประกาศประกวดอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีกลาง เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับงานที่ประกาศจ้างดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียว และทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง

๙. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

๙.๑ รายงานแผนการดำเนินงานโครงการฯ ซึ่งประกอบด้วย แนวคิดในการจัดกิจกรรม รูปแบบของงาน และกิจกรรมภายในงาน ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย

๙.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ซึ่งประกอบด้วย ฐานข้อมูลผู้ประกอบการและเครือข่ายที่เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการฯ และผลการจัดกิจกรรมทั้งหมดในโครงการฯ ได้แก่ ภาพและคลิปวิดีโอกิจกรรมทั้งหมด ผลประเมินการจัดกิจกรรม และผลการประชาสัมพันธ์

๑๐. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๒ (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานแผนการดำเนินงานโครงการฯ ตามรายละเอียดข้อ ๙.๑ ภายในระยะเวลา ๖๐ (หกสิบ) วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ตามรายละเอียดข้อ ๙.๒ ภายในระยะเวลา ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๑๑. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกองทุนฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบ และ/หรือไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากกองทุนฯ

๑๒. การรับประกัน

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานนี้ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยเร็ว โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

กองทุนฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค จำนวน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๘๐
- เกณฑ์การพิจารณาด้านราคา จำนวน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๒๐ โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค มีรายละเอียดดังนี้

ข้อที่	เกณฑ์การพิจารณาทางด้านเทคนิค	คะแนน
๑	วิธีการและแนวทางในการดำเนินงาน	๖๐
	๑.๑ ความครบถ้วนและสอดคล้องของแผนงานที่เสนอกับวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และขอบเขตการดำเนินงานโครงการ (๓๐ คะแนน)	
	๑.๒ แนวคิด รูปแบบ และความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการ (๓๐ คะแนน)	
๒	ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	๒๐
	๒.๑ ประสิทธิภาพและความเหมาะสมของอุปกรณ์ เครื่องมือ และสื่อที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ (๒๐ คะแนน)	
๓	ศักยภาพผลงานและบุคลากร	๒๐
	๓.๑ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานคุณภาพที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน)	
	๓.๒ ความพร้อมของบุคลากรและทีมงานในแต่ละด้าน ได้แก่ การประสานงาน การจัดกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการต่างๆ (๑๐ คะแนน)	
	รวม	๑๐๐

๑๓.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงพอใจแล้ว

๑๓.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา โดยพิจารณาผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนรวมสุดท้ายสูงสุด

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวความคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด และคณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด และผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๑๔. กำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคา ๖๐ (หกสิบ) วัน

๑๕. ค่าปรับงานจ้าง

ในการส่งมอบงานดังกล่าว หากเกิดความล่าช้า กองทุนฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้าง

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาโครงการ และงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
นายวรุตม์ กิ่งเล็ก (พนักงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรอาวุโส)
โทรศัพท์: ๐๒-๐๑๗-๕๕๕๕ ต่อ ๔๐๗๕ โทรสาร: ๐๒-๐๑๗-๕๕๖๖

ผู้กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference: TOR)



(นางสาวสาวิตรี กระจ่างศิवालัย)
หัวหน้างานพัฒนาธุรกิจ



(นายชาคริต ยิ้มไย)
พนักงานพัฒนาโครงการอาวุโส

วรุตม์ กิ่งเล็ก
(นายวรุตม์ กิ่งเล็ก)

พนักงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรอาวุโส