**แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ**

**งวดที่ ……**

**ชื่อโครงการ:** ..............................................

**ชื่อผู้รับทุน:** ..............................................

**รหัสโครงการ:** .............................................. **สัญญารับทุนเลขที่:** ..............................................

**วันที่เริ่มโครงการ:** .............................................. **วันที่สิ้นสุดโครงการ:** ..............................................

**จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน:** .............................................. บาท

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI):

1. ..............................................
2. ..............................................
3. ..............................................

**สถานภาพของโครงการ:** ดำเนินการตามแผนงานโครงการแล้ว …...…% จากที่กำหนดไว้

วงเงินที่ขอรับการสนับสนุนในงวดปัจจุบัน

**การดำเนินการเมื่อเปรียบเทียบกับแผนงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| รายละเอียดกิจกรรม | เดือนที่ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. ..............................
 | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ระบุผลงานที่เกิดขึ้นจริง |  |
| 1. ..............................
 | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ระบุผลงานที่เกิดขึ้นจริง |  |
| 1. ..............................
 | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ระบุผลงานที่เกิดขึ้นจริง |  |
| 1. ..............................
 | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ระบุผลงานที่เกิดขึ้นจริง |  |
| 1. ..............................
 | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ระบุผลงานที่เกิดขึ้นจริง |  |

**กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป**

1. ...........................................
2. ...........................................
3. ...........................................

**ปัญหาอุปสรรคที่ผู้ดำเนินโครงการพบ (ถ้ามี)**

1. ...........................................
2. ...........................................
3. ...........................................

ขอรับรองความถูกต้องของรายงาน

ประทับตราบริษัท

……………………………...............

(……………………...............………)

บริษัท ………………………….....………….

หมายเหตุ

1. กรุณาแนบเอกสารเพิ่มเติม เช่น รูปภาพผลงาน สำเนาผลการวิเคราะห์ทดสอบ รายงานยอดขาย ฯลฯ
2. รายงานฉบับนี้จะถูกจัดเก็บไว้เป็นความลับและห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตจากกองทุนฯ
3. หากพบว่ามีการปลอมแปลงเอกสาร กองทุนฯ ขอสงวนสิทธิ์การเบิกจ่าย และจะดำเนินการทางกฎหมายให้ถึงที่สุด

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **เฉพาะเจ้าหน้าที่กองทุนฯ**วันที่........................................................ ความสามารถในการดำเนินโครงการโดยรวม □ เป็นไปตามแผน □ ไม่เป็นตามแผน เพราะ.....................................................................................................................................................................................................................................................การติดต่อประสานงานกับผู้รับทุน □ ไม่มีปัญหา □ มีปัญหา เพราะ.........................................................................................................................................................................................................................................................................................ปัญหาอื่น ๆ ในโครงการ (ถ้ามี) ....................................................................................................................................................สรุปภาพรวมการดำเนินโครงการ □ เกณฑ์ดี □ น่าพอใจ □ ประสบปัญหา สมควรเสนอขอยุติความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ...............................................................(...............................................................)พนักงานติดตามและประเมินผล | ...............................................................(...............................................................)ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล |
|  |  |

 |